

COMITATO GENITORI

ISTITUTO COMPRENSIVO

GIOVANNI PASCOLI

STATUTO

ART. 1 DENOMINAZIONE E COMPOSIZIONE

E' costituita l'Associazione denominata: "Comitato genitori dell'IC Pascoli " di Sesto San Giovanni.

Possono entrare a far parte del comitato:

- tutti i genitori eletti nei consigli di classe (cd. Rappresentanti di classe);
- dai genitori eletti nel Consiglio d'Istituto;
- dai membri delle Commissioni;
- da tutti i genitori di bambini e ragazzi che frequentano un plesso appartenente all'Istituto Comprensivo Pascoli, disponibili a lavorare per il miglioramento delle Scuole.

Possono altresì partecipare al Comitato Genitori anche i genitori degli ex alunni dell'Istituto Comprensivo, senza la possibilità di ricoprire incarichi nel comitato direttivo.

ART. 2 SEDE E SCOPO

Il Comitato Genitori si propone di:

a. proporre, promuovere ed organizzare iniziative:

1. per favorire l'aggregazione;
2. per agevolare i rapporti tra scuola e famiglia al fine di favorire la loro reciproca conoscenza ed una attiva collaborazione;
3. per favorire l'informazione, la formazione, la crescita umana e sociale, lo sviluppo culturale (attraverso corsi, incontri, conferenze, dibattiti e quant'altro);

b. collaborare con la scuola, gli organi collegiali della scuola e le altre agenzie educative presenti nel territorio (famiglie, enti locali ed altre associazioni) nel rispetto delle proprie competenze;

c. recuperare risorse economiche da destinare alla scuola e all'associazione;

1. per finanziare progetti o acquistare materiali;

2. da reinvestire in attività proposte dall'associazione per la stessa e per la scuola;

L'associazione è priva di fini di lucro e si ispira a valori di libertà, giustizia, solidarietà, inclusione, uguaglianza nel riconoscimento e nella valorizzazione delle specificità in linea col dettato costituzionale.

L'autonomia dell'associazione trova il fondamento nella sua capacità di ricerca, studio, progettazione ed attuazione delle iniziative attraverso un procedimento aperto a tutti i soci.

L'adesione all'associazione è volontaria e comporta uguaglianza di diritti e doveri dei soci, nel pieno rispetto della loro appartenenza a gruppi etnici, nazionalità, credo religioso, cultura e formazione politica. Tutte le attività saranno gestite e/o organizzate dai soci stessi che le effettueranno con la loro diretta e personale partecipazione ed in modo esclusivamente gratuito.

Il Comitato Genitori dell'IC Pascoli ha la propria sede all'interno dell'edificio scolastico.

ART. 3 FONDO COMUNE

L'associazione trae le risorse economiche necessarie al funzionamento della propria attività da:

- versamenti di quote associative volontarie;
- eventuali contributi a titolo di liberalità;
- eventuali contributi dello Stato, Enti o Istituzioni Pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- eventuali contributi di Organismi Internazionali;
- eventuali rimborsi derivanti da convenzioni;
- ogni altro eventuale provento derivante da iniziative sociali non commerciali;
- ogni altra eventuale entrata ammessa ai sensi della Legge 266/91.

Le quote associative, comunque denominate, versate dagli associati, le donazioni, i lasciti, le assegnazioni, i contributi, gli utili o avanzi di gestione, le riserve, i fondi, i capitali, i beni mobili ed immobili acquistati con le contribuzioni dei soci o di terzi, costituiscono il fondo comune dell'Associazione. Il fondo comune dell'Associazione, fino a che questa dura, non è divisibile, né distribuibile, né gli associati possono chiedere la sua divisione, né possono pretendere la quota in caso di recesso.

ART. 4 DURATA IN CARICA DEL COMITATO GENITORI

Il comitato è annualmente insediato all'inizio di ogni anno scolastico senza che sia necessario approvare un nuovo statuto.

Il comitato può essere sciolto qualora le finalità indicate all'art. 2 non siano più ritenute perseguibili.

In caso di impossibilità di una carica per mancanza di candidati o genitori, in via eccezionale, una carica può coprire ad interim anche altre cariche; non è possibile assumere contemporaneamente la carica di Presidente e/o Tesoriere.

Tutte le cariche si possono rinnovare annualmente in modo tacito e sono valide fino a dimissioni o revoca da parte dell'Assemblea dei Genitori.

ART. 5 ORGANI E CARICHE DEL COMITATO DEI GENITORI E ELEZIONI

Gli organi del Comitato dei Genitori sono:

- 1) ASSEMBLEA DEI GENITORI;
- 2) PRESIDENTE DEL COMITATO GENITORI;
- 3) COMITATO DIRETTIVO;
- 4) TESORIERE;
- 5) RESPONSABILE COMUNICAZIONE;
- 6) SEGRETARIO;
- 7) REFERENTI DI PLESSO.

Durante la prima riunione del Comitato, da convocare entro 30 giorni dopo l'elezione dei Rappresentanti di Classe, viene eletto il Presidente, i Referenti di Plesso, il Segretario, il Tesoriere e il Responsabile della comunicazione.

L'elezione avviene a scrutinio palese salvo diversa indicazione condivisa da tutti i presenti. Per la nomina degli organi del comitato è richiesta la maggioranza semplice degli aventi diritto.

ART. 6 ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea è l'organo sovrano del Comitato Genitori ed è presieduta dal Presidente del Comitato. E' convocata qualora il Comitato Direttivo ne ravvisi la necessità.

L'Assemblea dei Genitori:

- propone alla scuola attività didattiche curriculari e/o extra curriculari mirate alla formazione degli studenti;
- promuove attività ed iniziative riferite sia agli studenti sia ai loro genitori;
- approva il resoconto consuntivo all'inizio di ogni anno; ha l'obbligo di renderlo pubblico;
- decide ed approva le proposte di modifica dello Statuto presentate dal Comitato Direttivo;

- elegge i membri del Comitato Direttivo, il Presidente del Comitato Genitori, il tesoriere, il Responsabile Comunicazione.

L'Assemblea assume le proprie determinazioni a maggioranza semplice dei partecipanti all'Assemblea. Delle determinazioni viene redatto il verbale di deliberazione che le rende esecutive. Le stesse sono rese note ai genitori tramite pubblicazione del verbale.

L'Assemblea è convocata dal Comitato Direttivo previa approvazione dell'ordine del giorno da parte dello stesso Comitato.

L'Assemblea può essere convocata su richiesta fatta al Comitato Direttivo da almeno 10 (dieci) genitori facenti parte dell'Assemblea.

La convocazione dell'Assemblea per l'approvazione del resoconto consuntivo deve avvenire in concomitanza del primo incontro dell'anno scolastico da parte del Comitato Direttivo. Le delibere dovranno essere prese a maggioranza dei voti dei presenti all'Assemblea.

ART. 7 PRESIDENTE DEL COMITATO GENITORI

Il Presidente è nominato dall'Assemblea dei Genitori tra i genitori degli studenti contestualmente alla nomina del Comitato Direttivo e dura in carica per l'intero anno scolastico, con possibile rinnovo tacito annuale.

Il Presidente ha il compito di:

- rappresentare la volontà del Comitato nei rapporti coi terzi;
- presiedere le riunioni dell'assemblea del Comitato direttivo;
- firmare in unione al Segretario le delibere;

ART. 7 bis VICE PRESIDENTE

Il presente statuto non prevede un Vice Presidente, il quale potrà essere nominato dal Comitato Direttivo tra i referenti di plesso, evitando così la paralisi dei lavori, in mancanza del Presidente.

ART. 8 COMITATO DIRETTIVO

Il Comitato Direttivo viene nominato dall'Assemblea dei genitori nella prima riunione; dura in carica per l'intero anno scolastico nel quale viene insediato.

Lo stesso è composto:

dal Presidente,

da un massimo di 15 (quindici) genitori, tra cui i referenti di plesso,

dal Tesoriere,

dal Segretario,

dal Responsabile Comunicazione.

Il Comitato Direttivo ha il compito di:

- individuare gli indirizzi generali dell'associazione, formulando proposte e progetti su tutte le questioni inerenti il raggiungimento degli scopi sociali.
- predisporre il resoconto delle attività svolte e delle attività da realizzare da sottoporre all'Assemblea.
- predisporre e approvare l'ordine del giorno dell'Assemblea dei Genitori e convocare l'assemblea stessa.
- Predisporre le informazioni da comunicare all'esterno del Comitato tramite il Responsabile della comunicazione.
- Costituire eventuali commissioni interne finalizzate all'esecuzione di progetti determinati, coinvolgendo, se del caso, anche altri genitori facenti parte del Comitato Genitori.

Il Comitato assume le proprie determinazioni a maggioranza semplice.

Delle determinazioni viene redatto il verbale delle delibere che le rende esecutive.

Le stesse sono rese note a tutti i genitori facenti parte dell'assemblea mediante appositi mezzi di comunicazione ovvero, in caso di delibere di particolare importanza mediante pubblicazione sulle bacheche riservate al Comitato Genitori.

ART. 8 bis REFERENTI DI PLESSO

I Referenti di Plesso in numero di 3 sono nominati dall'Assemblea dei Genitori, tra i genitori di ogni grado scolastico (Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado) in misura di 1 per ogni grado.

Il Referente di Plesso ha il ruolo di rappresentare gli interessi dei genitori della scuola per ogni specifico grado, di riportare iniziative e necessità al Comitato di cui fanno parte.

ART. 9 TESORIERE DEL COMITATO GENITORI

Il tesoriere è designato dall'Assemblea nella prima riunione ed è una carica annuale, con possibile rinnovo tacito annuale.

Il tesoriere ha il compito di:

- tenere la cassa corrente dei fondi del Comitato Genitori dell'eventuale conto corrente bancario intestato al Comitato Genitori
- compiere con firma disgiunta al Presidente, operazioni di cassa, effettuare depositi, prelievi e ogni operazione con terzi;
- predisporre e presentare al Comitato Direttivo il resoconto il cui periodo temporale è quello dell'anno scolastico, che verrà reso pubblico;

- dotare i referenti di plesso di un fondo cassa in contanti per sostenere le spese correnti che saranno rendicontate.
- Possono essere designati più tesoriери

ART. 10 RESPONSABILE COMUNICAZIONE

Il responsabile comunicazione è designato dall'Assemblea dei genitori nella prima riunione ed è una carica annuale, con possibile rinnovo tacito annuale.

Il responsabile comunicazione ha il compito di:

- Stabilire in accordo con il Comitato Direttivo le modalità di Comunicazione del Comitato ad esempio mailing list, pagina internet ovvero piattaforme social, piuttosto che formato cartaceo.
- Aggiornare e mantenere le informazioni ed i contenuti delle modalità di comunicazione scelte in accordo con il Comitato Direttivo.
- Favorire, con l'aggiornamento costante e cronologico delle informazioni, la creazione negli anni di un archivio storico sul Comitato Genitori e sulla scuola.

Possono essere designati più Responsabili della comunicazione.

ART. 11 SEGRETARIO

Il Segretario coadiuva il Presidente e ha il compito di:

- Redigere il verbale delle assemblee
- Redigere e consegnare le convocazioni delle assemblee del Comitato
- Curare gli aspetti formali ed informativi delle attività del Comitato;
- Trasmettere o ricevere dati dalle altre componenti scolastiche;
- Tenere aggiornato l'elenco dei genitori che hanno aderito al Comitato.
- Indire nuove elezioni in caso di decadenza del Presidente o di uno dei tre Referenti di Plesso.

Possono essere designati più segretari.

ART. 12 MODIFICA DELLO STATUTO

Il Comitato Direttivo propone le eventuali modifiche al presente Statuto che dovranno essere approvate dall'Assemblea, maggioranza qualificata in prima convocazione e maggioranza semplice in seconda convocazione (qualunque sia il numero dei presenti).

ART. 13 SCIoglimento

Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo Patrimonio è deciso dall'Assemblea con il voto favorevole di tre quarti dell'Assemblea stessa.

Nel caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'Associazione i beni ad essa appartenenti saranno devoluti, secondo le indicazioni dell'assemblea dei soci, ad Enti o associazioni con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità e salvo diversa destinazione imposta dalla Legge.

ART. 14 ASSICURAZIONE

A tutela dei membri del Comitato Direttivo ed eventualmente ad altri membri del Comitato Genitori secondo necessità, verrà stipulata un'assicurazione.

ART. 15 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si rinvia alle norme del Codice Civile.

Il presente Statuto è letto, approvato e reso pubblico:

Sesto San Giovanni, 25 settembre 2019.

Letto, firmato e sottoscritto:



Ruolo	Nominativo	Data Elezione	Plesso e Classe	Firma
PRESIDENTE				
SEGRETARIO				
REFERENTE DI PLESSO INFANZIA				
REFERENTE DI PLESSO PRIMARIA				
REFERENTE DI PLESSO SECONDARIA				
TESORIERE				
RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE				

