

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI”</b>  Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)  Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002  e-mail: <a href="mailto:miic8a0002@istruzione.it">miic8a0002@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:miic8a0002@pec.istruzione.it">miic8a0002@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.icsestopascoli.gov.it">www.icsestopascoli.gov.it</a>  <b>Scuola Secondaria 1° grado “I. Calvino”</b> Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede)  <b>Scuola Primaria “G. Pascoli”</b> Via Milano, 220 – Tel. 0222478339  <b>Scuola dell’Infanzia “C. Marx”</b> Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	---	---

Albo On line d’Istituto  
Sito Web  
Amministrazione Trasparente  
[abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)  
[poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)  
AGLI ISTITUTI DI CREDITO INTERESSATI

**Oggetto: Bando di gara per l’affidamento dei servizi di cassa \_ CIG: ZF91D7A92B**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- preso atto della necessità di procedere all’indizione di una gara per l’individuazione del nuovo Istituto cassiere cui affidare il servizio;
- vista la legge 241/190 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il D.I. 44/2001 contenente il regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- visto il D.Lvo. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- visto il d.lgs. 163/2006 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/ce e 2004/18/ce), come aggiornato dalla legge 27/12/2006 nr. 296;
- vista la circolare MIUR. prot. 3472 del 7/06/2012;
- visto il D.L. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012;
- vista la nota del MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione generale per la politica finanziaria e il bilancio prot.n. 5919 del 20/09/2012 e i relativi allegati (schema di convenzione di cassa, capitolato tecnico, modelli delle offerte tecniche ed economiche e schema punteggi);
- vista la nota del MIUR – dipartimento per la programmazione – direzione generale per la politica finanziaria e il bilancio prot.n. 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL n. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012;
- vista la delibera n. 399 del 09.02.2017 del Consiglio di Istituto circa l’autorizzazione a procedere all’emanazione del relativo bando di gara

#### INDICE

un bando di gara per l’affidamento del servizio di cassa avente durata e validità dal 01/04/2017 al 31/03/2020

## INVITA

Le Aziende di Credito presenti e operanti nel territorio nazionale con filiali/agenzie nel Comune di Sesto San Giovanni (MI) a far pervenire la propria offerta per la gara in oggetto citata, tramite raccomandata o consegna brevi manu, alla sede legale di questa istituzione scolastica sita in via fratelli Di Dio, 101- 20099 Sesto San Giovanni (MI)-**entro e non oltre le ore 12,00 divenerdi 10 marzo 2017.**

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Si precisa che non farà fede il timbro postale, ma solo il protocollo della scuola.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, oltre che gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"**.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **BUSTA A "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa";**
- **BUSTA B "Gara per il servizio di cassa –Offerta tecnica ed economica".**

#### **BUSTA A \_ Documentazione amministrativa**

La Busta A – “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”- dovrà includere un indice completo del proprio contenuto e le dichiarazioni sotto riportate con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto e dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto e dei soggetti concorrenti;
2. di non trovarsi , né di essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38, primo comma del D. Lgs. N. 163/2006;
3. dell’assenza delle condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
4. di aver preso visione del bando di gara, del Capitolato Tecnico (**Allegato 2**) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (**Allegato 1**) e di accettarli senza alcuna riserva.

L’Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell’aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

#### **BUSTA B \_ Documentazione tecnica ed economica**

La Busta B – “gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica ed economica”- dovrà contenere la “Dichiarazione di Offerta Tecnica”, compilata utilizzando il modulo prestampato di cui all’**Allegato 3**, e la “Dichiarazione di Offerta Economica”, compilata utilizzando il modulo prestampato di cui all’**Allegato 4**. Gli allegati 3 e 4 al presente bando dovranno essere presentati con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle buste.

Il servizio di cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione scolastica e l'Istituto cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'allegato 1 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013 denominato "*Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali*".

La convenzione avrà durata e validità triennale per il periodo dal 01/04/2017 - 31/03/2020 e non potrà prevedere clausole di tacito rinnovo automatico. Nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno sei mesi prima della data di scadenza della convenzione stessa, in modo da consentire l'attivazione di un nuovo procedimento amministrativo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo.

Durante il periodo di proroga, l'Istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs n.163/2006 a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto nella valutazione dell'aspetto tecnico ed economico.

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal dirigente scolastico, con il supporto della apposita commissione. La Commissione tecnica, in seduta pubblica fissata per il giorno 10.03.2017 alle ore 15.00 presso gli uffici di segreteria dell'IC "G.Pascoli", procederà alla verifica della presenza di offerte ed all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecnica ed economica. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto/ente partecipante, munito di specifica delega. La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico, predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito.

Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione scolastica la prestazione in oggetto.

Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la scuola incarichi simili, si procederà al sorteggio. Nell'ipotesi in cui si verificassero eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Istituto cassiere.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa, con provvedimento del dirigente scolastico, in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo dell'istituto e sul sito web, salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica.

Il dirigente scolastico, a seguito della valutazione della commissione tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, nel termine di trenta giorni, che comunicherà all'interessato e ai controinteressati, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n.163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n.163/2006 ed entro, comunque sessanta giorni. In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'istituto di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

per eventuali controversie, relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al foro competente per territorio della scuola.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/03 - si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione tecnica.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- allegato 1: Schema di convenzione di cassa;
- allegato 2: Capitolato tecnico;
- allegato 3: Dichiarazione di offerta tecnica;
- allegato 4: Dichiarazione di offerta economica;
- allegato 5: Schema punteggio da assegnare ai singoli parametri di merito tecnico ed economico.

In attesa di ricevere la vs. gradita offerta, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sara Di Nunzio

