
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI” Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.gov.it – CODICE UNIVOCO: UFAUHQ Scuola Secondaria 1° grado “I. Calvino” Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria “G. Pascoli” Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell’Infanzia “C. Marx” Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	---	---

*Ai genitori degli alunni
Ai docenti
Al DSGA
Al Personale ATA
Alla Commissione Elettorale di Istituto
All'albo della scuola
Agli Atti
Al sito web*

Sesto San Giovanni, 17.10.2018

OGGETTO: Indicazioni e scadenario per il rinnovo del Consiglio di Istituto triennio 2018/2019 -2019/2020-2020/2021.

➤ **INDIZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 416 del 31/05/1974;
- VISTO** il testo unico approvato con decreto legislativo n. 297 del 16/04/1994 parte I titolo I;
- VISTE** l’ordinanza ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998;
- VISTA** la Circolare MIUR prot. m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0017097 del 2/10/2018, che stabilisce la data di svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la comunicazione dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia prot.m_pi.AOODRLO.REGISTRO UFFICIALE.U.0026480 del 5/10/2018 che stabilisce il termine ultimo per il rinnovo dei Consigli di Istituto;

ha indetto con decreto prot. n. 4061 del 10/10/2018

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.

➤ **OPERAZIONI DI VOTO E SEGGI ELETTORALI**

Le operazioni di voto si svolgeranno **domenica 25 novembre 2018** (dalle ore 8.00 alle ore 12.00) e **lunedì 26 novembre 2018** (dalle ore 8.00 alle ore 13.30) nel seggio allestito in via Fratelli di Dio, 101, presso la scuola secondaria di I grado “I. Calvino”, sede centrale dell’Istituto Comprensivo “G. Pascoli”.

I componenti dei seggi non possono essere inclusi in liste di candidati.

➤ **SCADENZARIO**

ORGANO COMPETENTE	ADEMPIMENTO	TERMINE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Emissione decreto di indizione delle elezioni	Publicato
DIRIGENTE SCOLASTICO	Nomina commissione elettorale (art. 24 O.M. 215/91)	Publicata
DIRIGENTE SCOLASTICO	Formazione e consegna alla commissione elettorale degli elenchi degli elettori. Comunicazione alla commissione elettorale delle sedi dei seggi (artt. 27/1 e 37/4 O.M. 215/91) <i>Entro il 35° giorno antecedente le votazioni</i>	21 ottobre
COMMISSIONE ELETTORALE	Deposito elenchi elettori (art. 27/5 O.M. 215/91) <i>Entro 25° giorno antecedente le votazioni</i>	31 ottobre
DIRIGENTE SCOLASTICO	Comunicazione mediante avviso da affiggere all'albo dell'avvenuto deposito degli elenchi elettorali – <i>Lo stesso giorno del deposito</i>	31 ottobre
ELETTORI	Ricorsi avverso gli elenchi (art. 28/1 O.M. 215/91) <i>Entro il termine perentorio di 5 gg dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi</i>	5 novembre
COMMISSIONE ELETTORALE	Decisione ricorsi (art. 28/2 O.M. 215/91) <i>Entro i successivi 5 gg</i>	10 novembre
RAPPRESENTANTI DI LISTA	Presentazione delle liste elettorali (art. 32 O.M. 215/91) <i>Dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno dalle votazioni</i>	dalle ore 9 di lunedì 5 novembre alle ore 12 di sabato 10 novembre
COMMISSIONE ELETTORALE	Verifica ed esposizione delle liste (art. 33 O.M. 215/91) <i>Stesso giorno di scadenza presentazione liste</i>	10 novembre
RAPPRESENTANTI DI LISTA	Regolarizzazione liste (art. 34/3 O.M. 215/91) <i>Entro 3 gg dal termine di presentazione liste</i>	13 novembre
COMMISSIONE ELETTORALE	Decisione su regolarizzazione liste e affissione all'albo (art. 34/4 O.M. 215/91) – <i>Entro 5 gg. dal termine di presentazione liste</i>	15 novembre
RAPPRESENTANTI DI LISTA	Impugnazione decisioni della commissione elettorale sulle liste (art. 34/4 O.M. 215/91) – <i>Entro 2 gg da affissione all'albo, al Dirigente d'ambito</i>	17 novembre
CANDIDATI E PRESENTATORI DI LISTA	Propaganda elettorale <i>Dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni</i>	Dal 3 novembre al 23 novembre
DIRIGENTE SCOLASTICO	Nomina componenti seggi (art. 38/6 O.M. 215/91) <i>In data non successiva al 5° giorno che precede le votazioni</i>	20 novembre
<u>VOTAZIONI</u>		Domenica 25 novembre ore 8.00 – 12.00 Lunedì 26 novembre ore 8.00 – 13.30

Quando le scadenze coincidono con la domenica e con altri giorni di sospensione delle attività scolastiche, la scadenza va intesa per il primo giorno lavorativo successivo.

➤ **INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO**

1- Composizione del Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica oltre i 500 alunni, è costituito da 18 membri, così suddivisi:

- n. 8 rappresentanti del personale docente;
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario;
- il Dirigente scolastico, membro di diritto.

2- Formazione delle liste

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

3- Presentazione delle liste

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale ATA.

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di segreteria dell'istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- per la componente del personale docente, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola è inferiore a 200 unità, da almeno 9 presentatori (1/10 del corpo elettorale);
- per la componente dei genitori, tenuto conto che il corpo elettorale è superiore a 200 unità, da almeno 20 presentatori;
- per la componente del personale ATA, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola è inferiore a 20 unità, da almeno 2 presentatori.

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista.

I candidati devono dichiarare di accettare e di appartenere alla categoria cui la lista si riferisce. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal dirigente scolastico o dall'impiegato di segreteria a ciò delegato.

Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista: il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

I moduli per la compilazione delle liste sono disponibili in Segreteria.

4- Propaganda elettorale

L'illustrazione dei programmi potrà avvenire a cura dei presentatori di lista e dei candidati dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni. È consentita la distribuzione di materiale propagandistico, previa visione del Dirigente scolastico.

5- Costituzione dei seggi elettorali

Il seggio elettorale sarà unico per tutte le componenti e per tutti e tre i plessi e si costituirà c/o la **Scuola Secondaria di 1° grado "I. Calvino"** di Via F.lli di Dio, 101.

Esso sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6- Elettorato attivo e passivo

L'**elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti del personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'**elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti dei genitori degli alunni** spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

L'**elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione o di assegnazione provvisoria.

7- Modalità delle votazioni

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

I genitori che hanno più figli nelle scuole dell'Istituto votano una sola volta.

Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori;
- n. 2 per i docenti;
- n. 1 per i rappresentanti del personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

8- Invito al voto

Considerata l'importanza del coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche nel rinnovo di quello che è uno dei principali strumenti di partecipazione alla vita della Scuola, si invitano le famiglie e il personale docente e ATA a votare nelle prossime elezioni, affermando la volontà di partecipare al processo di rinnovamento del servizio scolastico finalizzato al miglioramento e all'ampliamento delle opportunità educative e di formazione dei nostri bambini e ragazzi.

PROSPETTO RIASSUNTIVO

COMPONENTE	CANDIDATI IN LISTA (N.MAX)	CANDIDATI ELEGGIBILI (N.MAX)	PREFERENZE (N.MAX)
GENITORI	16	8	2
DOCENTI	16	8	2
PERS. ATA	4	2	1

COMPETENZE CONSIGLIO DI ISTITUTO (D.P.R. 416 art. 6)

“Il consiglio di circolo o di istituto delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto. Il consiglio di circolo o di istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di interclasse, e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- a) adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto che dovrà fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima;*
- b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;*
- c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;*
- d) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;*
- e) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;*
- f) partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;*
- g) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sara Di Nunzio
Documento firmato digitalmente