|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| icp_12k | **ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI”**  Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)  Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002  e-mail: [miic8a0002@istruzione.it](mailto:miic8a0002@istruzione.it) – PEC: [miic8a0002@pec.istruzione.it](mailto:miic8a0002@pec.istruzione.it)  [www.icsestopascoli.gov.it](http://www.icsestopascoli.gov.it)  **Scuola Secondaria 1° grado “I. Calvino”** Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (**Sede**)  **Scuola Primaria “G. Pascoli”** Via Milano, 220 – Tel. 0222478339  **Scuola dell’Infanzia “C. Marx”** Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650 | http://www.stpauls.it/gio97/4797gi/images/4797gi4b.jpg |

***Modello A***

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE E DI DOCUMENTAZIONE**

***Triennio 2018-19, 2019-20, 2020-21***

*- Dichiarazione del docente per la valutazione del possesso dei requisiti di accesso al bonus premiale-*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , docente con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso l’Istituto Comprensivo “G. Pascoli”, nel plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ su posto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , visti i criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti per la valorizzazione del merito previsto dall’art. 1 commi 126,127,128 della L. 107/2015, con riferimento all’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

1. di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari;
2. di aver effettuato n° …….. giorni di assenza complessivi;
3. di essere in servizio presso l’IC “G. Pascoli” con contratto a tempo indeterminato dall’anno scolastico ……………………….. ( n° tot. anni ………….)
4. di essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso al bonus premiale:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO A** | | | | | |
| **Qualità dell’insegnamento e del contributo dell’Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti** | | | | | |
| ***DESCRITTORI*** | ***Autovalutazione del docente*** | ***DESCRIZIONE DA PARTE DEL DOCENTE***  ***DELLE EVIDENZE SUGGERITE***  ***NEI CRITERI DEFINITI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE***  *(da esplicitare nel caso di autovalutazione positiva)* | ***DOCUMENTAZIONE ALLEGATA***  *(Numerare e nominare*  *gli allegati presentati in modalità cartacea e/o digitale)* | ***VALUTAZIONE A CURA DEL DS*** | |
| ***Sì/ No*** | ***Sì /No*** | ***Punti*** |
| 1. Innova la propria azione grazie ad attività di aggiornamento e formazione con ricadute nella didattica |  |  |  |  |  |
| 1. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe con particolare attenzione agli alunni con bisogni educativi speciali e alle situazioni di disagio |  |  |  |  |  |
| 1. Gestisce con competenza la complessità della classe e promuove un clima relazionale favorevole all’apprendimento. |  |  |  |  |  |
| 1. Usa le Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione per favorire l’efficacia dei processi di apprendimento |  |  |  |  |  |
| 1. Utilizza in modo documentato metodologie didattiche innovative *(EAS, didattica laboratoriale, peer education, problem solving, classe capovolta, apprendimento cooperativo, altro…)* e cura l’ambiente di apprendimento per stimolare la partecipazione degli alunni nella pratica quotidiana |  |  |  |  |  |
| 1. Partecipa attivamente all’elaborazione, alla produzione, alla realizzazione e alla revisione di documenti fondamentali costitutivi dell’Istituto (PTOF/RAV/ PdM/Curricolo) |  |  |  |  |  |
| 1. Contribuisce con impegno alle azioni di miglioramento che la scuola realizza a seguito dell’autovalutazione di Istituto |  |  |  |  |  |
| 1. Realizza con esiti positivi iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il PTOF |  |  |  |  |  |
| 1. Realizza interventi di recupero/potenziamento funzionali al miglioramento degli apprendimenti*,*   a classi aperte e per gruppi di livello |  |  |  |  |  |
| 1. Propone agli alunni percorsi significativi volti al miglioramento delle competenze di cittadinanza |  |  |  |  |  |
| 1. Partecipa all’attività extra-curricolare |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO B** | | | | | |
| **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche** | | | | | |
| ***DESCRITTORI*** | ***Autovalutazione del docente*** | ***DESCRIZIONE DA PARTE DEL DOCENTE***  ***DELLE EVIDENZE SUGGERITE***  ***NEI CRITERI DEFINITI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE***  *(da esplicitare nel caso di autovalutazione positiva)* | ***DOCUMENTAZIONE ALLEGATA***  *(Numerare e nominare*  *gli allegati presentati in modalità cartacea e/o digitale)* | ***VALUTAZIONE A CURA DEL DS*** | |
| ***Sì/ No*** | ***Sì /No*** | ***Punti*** |
| 1. Ottiene che buona parte degli studenti raggiunga risultati che evidenzino un miglioramento delle competenze rispetto ai livelli di partenza |  |  |  |  |  |
| 1. Progetta con i colleghi di sezione/classe/ Intersezione/Interclasse e propone agli alunni percorsi, anche a classi aperte, finalizzati al potenziamento delle competenze. |  |  |  |  |  |
| 1. Collabora attivamente con gli altri insegnanti nei gruppi di lavoro, nelle programmazioni di ambito e nei Dipartimenti per la definizione di prove di verifica comuni tra le classi parallele, attraverso l’uso di strumenti adeguati alla rilevazione degli apprendimenti |  |  |  |  |  |
| 1. Applica e diffonde la didattica e la valutazione per competenze con produzione di documentazione |  |  |  |  |  |
| 1. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative, con produzione di materiale didattico, per la condivisione e la diffusione di esperienze e di strumenti didattici e di supporto al ruolo professionale |  |  |  |  |  |
| 1. Sperimenta in classe percorsi di ricerca-azione, nell’ambito priorità formative individuate dal Collegio, e li documenta |  |  |  |  |  |
| 1. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio |  |  |  |  |  |
| 1. Utilizza le risorse informatiche per condividere strumenti e materiali, documentare processi didattici e attività di ricerca-azione nell’ambito della comunità scolastica attraverso la valorizzazione del sito e di eventuali piattaforme e-learning |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO C** | | | | | |
| **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** | | | | | |
| ***DESCRITTORI*** | ***Autovalutazione del docente*** | ***DESCRIZIONE DA PARTE DEL DOCENTE***  ***DELLE EVIDENZE SUGGERITE***  ***NEI CRITERI DEFINITI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE***  *(da esplicitare nel caso di autovalutazione positiva)* | ***DOCUMENTAZIONE ALLEGATA***  *(Numerare e nominare*  *gli allegati presentati in modalità cartacea e/o digitale)* | ***VALUTAZIONE A CURA DEL DS*** | |
| ***Sì/ No*** | ***Sì /No*** | ***Punti*** |
| 1. Collabora in maniera proattiva e con responsabilità all’interno dell’IC per favorire un clima organizzativo volto al benessere delle diverse componenti scolastiche, ad una migliore organizzazione della didattica e delle risorse umane e professionali |  |  |  |  |  |
| 1. Gestisce attività/percorsi/gruppi di lavoro particolarmente rilevanti per la mission della scuola e afferenti alle aree progettuali strategiche inserite nel PTOF |  |  |  |  |  |
| 1. Coordina con efficacia il monitoraggio delle azioni intraprese nell’ambito del PdM |  |  |  |  |  |
| 1. Coordina iniziative di formazione del personale della scuola mettendo a disposizione competenze acquisite e materiali |  |  |  |  |  |
| 1. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti nuovi, supplenti temporanei, tirocinanti, stagisti |  |  |  |  |  |

*Sesto San Giovanni, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*FIRMA DEL DOCENTE*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*