
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI” Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.gov.it- CODICE UNIVOCO: UFAUH0 Scuola Secondaria 1° grado “I. Calvino” Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria “G. Pascoli” Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell’Infanzia “C. Marx” Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	---	---

Prot. n. 5237/C11

Sesto san Giovanni, 19/11/2019

- AL D S G A
- Agli Atti
- Amministrazione trasparente

Oggetto: Adozione Piano delle Attività del personale ATA. A.S. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. n. 297/94;
- VISTO il D.Lgs. n. 242/96;
- VISTA la Legge 59/1997 art. 21;
- VISTO il D.M. n. 382/98;
- VISTO il DPR n. 275/1999 art. 14;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25;
- VISTO il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;
- VISTO il D.Lgs. n. 81/2008;
- VISTO D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;
- VISTO il D. Lgs. 1° agosto 2011 n. 141;
- CONSIDERATO l'organico di diritto a.s. 2019/2020 relativo al personale ATA;
- TENUTO CONTO della struttura edilizia dei vari plessi dell’Istituto;

- CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale;
- VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2019-2020 prot. n. 5195 del 15/11/2019, presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

ADOTTA

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2019/2020, così come proposto dal Direttore dei Servizi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e pubblicazione sul sito Web della scuola -Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sara Di Nunzio

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993