*Al Dirigente scolastico*

*IC “G. Pascoli”*

*Sesto San Giovanni (MI)*

***OGGETTO: Delega per il ritiro dei materiali presso la scuola primaria “G. Pascoli”***

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

genitore dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_\_ della scuola primaria “G. Pascoli” di Sesto San Giovanni,

comunico di essere impossibilitato/a a ritirare i materiali scolastici di mio/a figlio/a nella giornata e nell’orario indicati nella circolare n. 190 del 27.05.2020.

Pertanto

**DELEGO**

il/la signor/signora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

C.I. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al ritiro dei materiali di mio figlio.

In fede

*Sesto San Giovanni,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*FIRMA DEL GENITORE*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_