

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI” Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.edu.it – CODICE UNIVOCO: UFAUH0 Scuola Secondaria 1° grado “I. Calvino” Via F.lli di Dio, 101 – Tel. 023657491 (Sede) Scuola Primaria “G. Pascoli” Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell’Infanzia “C. Marx” Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	--	---

Prot. n. 3562/U

Sesto San Giovanni, 27/08/2021

➤ *Amministrazione trasparente*
➤ *Atti*

OGGETTO: Determina dirigenziale - indizione di procedura di acquisto per il servizio di assistenza Full Service inerenti il funzionamento del sistema informatico MasterCom-Pro – CIG: ZC332DAE29

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **CONSIDERATO** che la ditta MasterTraining s.r.l. presenta i requisiti necessari di comprovata esperienza nel settore, che il servizio viene proposto ad integrazione degli altri servizi software già utilizzati da questa Istituzione Scolastica;
- **VALUTATA** la necessità di provvedere al rinnovo contrattuale annuale per la fornitura di nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del sistema informatico MasterCom;
- **VISTO** il preventivo della ditta MasterCom riguardo all’assistenza full service a copertura totale sul software MasterCom-Pro per una spesa di pari importo a quello dell’anno precedente;
- **VERIFICATO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;
- **RITENUTO** di procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto ai sensi dell’art. 45 del D.l. n. 129/2018;

- **VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto n. 06 del 13/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022, e n. 62 del 17/12/2020 con cui sono stati approvati gli aggiornamenti al PTOF per l'a.s. 2020-2021;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 28/01/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 06/03/2019, con particolare riferimento ad affidamenti di importi superiori a 10.000,00 euro e inferiore a 40.000,00 euro ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D. L.- 129/2018;
- **CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore elencato nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'affidamento diretto di beni e servizi;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è consentire la realizzazione del PTOF;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DETERMINA

- di impegnare la spesa di € 2.685,00 oltre IVA al piano di destinazione P.A. 2021: Attività – categoria A02 - voce A1;
- di procedere con affidamento diretto all'acquisto di nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del sistema informatico MasterCom per un totale complessivo pari all'impegno (€ 2.685,00 oltre IVA);
- di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sara di Nunzio in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore SGA Giuseppe Gubitosi all'imputazione della spesa di € 2.685,00 oltre IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sara Di Nunzio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993