

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"</b> Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: <a href="mailto:miic8a0002@istruzione.it">miic8a0002@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:miic8a0002@pec.istruzione.it">miic8a0002@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icsestopascoli.gov.it">www.icsestopascoli.gov.it</a></p> <p><b>Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino"</b> Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) <b>Scuola Primaria "G. Pascoli"</b> Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 <b>Scuola dell'Infanzia "C. Marx"</b> Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	--	---

Prot. n. 2343/U

Sesto San Giovanni, 27/08/2020

➤ *Amministrazione trasparente*  
➤ *Atti*

**OGGETTO: Determina dirigenziale - indizione di procedura di acquisto per la fornitura di nuovi aggiornamenti software, servizio di assistenza tecnica con estensione "Full Service" inerenti il funzionamento del sistema informatico MasterCom – CIG: ZDD2E14DCC**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **VISTA** la determina dirigenziale del Comune di Sesto San Giovanni n. 614/2016 del 10/06/2016 avente ad oggetto "Progetto *Scuola Digitale*: impegno di spesa ed erogazione contributo ad Istituti Comprensivi";
- **CONSIDERATO** che nell'ambito del Progetto Scuola Digitale di cui sopra è stato previsto l'utilizzo per un triennio per le scuole sestesi di un unico software didattico/gestionale prodotto e distribuito dall'Azienda Master Training srl;
- **VALUTATA** la necessità di provvedere al rinnovo contrattuale annuale per la fornitura di nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del sistema informatico MasterCom con estensione Full Service;
- **VISTO** il preventivo della ditta MasterCom prot. n. 2342/E del 27/08/2020 per un importo complessivo di € 2.685,00 +IVA;

- **VERIFICATO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- **RITENUTO** di procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 45 del D.l. n. 129/2018;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 06 del 13/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 06/03/2019, con particolare riferimento ad affidamenti di importi superiori a 10.000,00 euro e inferiore a 40.000, 00 euro ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D. L.- 129/2018;
- **CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore elencato nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'affidamento diretto di beni e servizi;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è consentire la realizzazione del PTOF;

#### **DETERMINA**

- di impegnare la spesa di € 2.685,00 oltre IVA al piano di destinazione P.A. 2019: Attività – categoria A02 - voce A1;
- di procedere con affidamento diretto all'acquisto di nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del sistema informatico MasterCom con estensione Full Service per un totale complessivo pari all'impegno di € 2.685,00 oltre IVA;
- di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sara di Nunzio in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore SGA Giuseppe Gubitosi all'imputazione della spesa di € 2.685,00 oltre IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Sara Di Nunzio*  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993