

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.edu.it - CODICE UNIVOCO: UFAUHO Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	--	---

➤ *Amministrazione trasparente*

➤ *Atti*

OGGETTO: Determina dirigenziale - Indizione di procedura di affidamento del servizio gestione privacy per l'anno scolastico 2021/2022 – Incarico D.P.O. (Data Protection Officer) CIG: Z8B382494F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 07 del 09/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025, e n. 98 del 10.11.2021, con la quale sono stati approvati gli aggiornamenti al PTOF per l'a.s. 2021-2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 09 del 14 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 06/03/2019, con particolare riferimento ad affidamenti di importi superiori a 10.000,00 euro e inferiore a 40.000, 00 euro ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D. L. 129/2018;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore elencato nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'affidamento diretto di beni e servizi;

VISTO il D. Lgs 196/2003 che detta le norme in materia di protezione dei dati personali e disciplina, al capo II, art. 33 e seguenti, le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è consentire la realizzazione del PTOF;

VISTA la complessità e l'importanza degli adempimenti in materia di privacy previsti dal D.Lgs. 196/2003, nonché dal Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy) ed in particolare la necessità di nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.) con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

CONSIDERATO che tra il personale interno all'Istituzione Scolastica non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del D.P.O.;

VISTA l'offerta pervenuta della ditta Studio AG.I.COM s.r.l. del 08/09/2022;

VALUTATO positivamente il servizio fino ad ora reso, nella qualità di D.P.O. presso questa Istituzione Scolastica, dallo Studio AG.I.COM s.r.l.;

CONSIDERATO che si è stabilito un rapporto di fiducia e di intesa operativa con questa Istituzione Scolastica in considerazione dell'operato svolto positivamente dallo Studio AG.I.COM s.r.l.;

CONSIDERATA la necessità di garantire la protezione dei dati personali e sensibili di tutti gli utenti dell'Istituto;

RITENUTO di procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 45 del D.l. n. 129/2018

VERIFICATA la disponibilità finanziaria al relativo capitolo del Programma Annuale 2022;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla stipula del contratto di prestazione di consulenza in materia di sicurezza dati personali e designazione del Responsabile della protezione dei dati, mediante affidamento diretto, con lo Studio AG. I. COM. S.r.l. , per un totale complessivo di € 915,00 (IVA compresa);
- di impegnare la spesa di cui sopra al pertinente piano di destinazione P.A. 2022;
- di informare l' Aggiudicatario sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico, dott.ssa Sara Di Nunzio, in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore SGA Giuseppe Gubitosi all'imputazione della spesa € 915,00 (IVA compresa) di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sara Di Nunzio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993