

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.edu.it – CODICE UNIVOCO: UFAUHO Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel. 023657491 (Sede) Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	 
---	--	--

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Sesto San Giovanni, 09/01/2024

- AL DSGA
- Al Personale ATA
- Alle RSU d'Istituto
- Agli Atti
- Amministrazione trasparente

Oggetto: Adozione Piano delle Attività del personale ATA. A.S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 21 Legge 59/97;
- VISTI gli articoli 14 e 16 DPR 275/99;
- VISTO l'art. 53 comma 1 del CCNL del 29.11.2007 che attribuisce al Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) la competenza a presentare all'inizio di ogni anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA;
- VISTO il D.Lgs. n. 81/2008;
- VISTO il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;
- TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio;
- CONSIDERATO che la scuola dell'autonomia richiede una gestione in equipe dei processi amministrativi e ausiliari e che, in ogni caso, le varie unità di personale debbano essere intercambiabili tra di loro al fine di porre l'istituzione scolastica nelle condizioni di rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza e avere, in particolare, un quadro aggiornato in ogni momento dei processi amministrativi in corso;
- CONSIDERATO che anche nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- TENUTO CONTO della struttura edilizia dei vari plessi dell'Istituto;
- VISTO il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2023/2024 deliberato dal Collegio dei docenti;
- VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 07 del 09/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025, e n. 84 del 14/12/2023, con la quale sono stati approvati gli aggiornamenti al PTOF per l'a.s. 2023-2024;
- RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente in data 01.09.2023;
- CONSIDERATO Il numero delle unità di personale in organico per l'a.s. 2023/2024:

- VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2023-2024 prot. n. 88 del 09/01/2024, presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

ADOTTA

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2023/2024, così come proposto dal Direttore dei Servizi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a predisporre ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e pubblicazione sul sito Web della scuola-Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sara Di Nunzio

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993