



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"**

Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002  
e-mail: [miic8a0002@istruzione.it](mailto:miic8a0002@istruzione.it) – PEC: [miic8a0002@pec.istruzione.it](mailto:miic8a0002@pec.istruzione.it)  
[www.icsestopascoli.edu.it](http://www.icsestopascoli.edu.it)

Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede)  
Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339  
Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650



**PERCORSI DA EFFETTUARE IN CASO DI EVACUAZIONE  
E  
ASSEGNAZIONE COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE E  
COORDINATORE DELL'EMERGENZA  
a.s. 2023/2024**

*Allegato al*

**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE  
COMPLETO di PIANO DI PRIMO SOCCORSO**

Plesso di riferimento: Scuola Secondaria  
"I. Calvino"



Plesso Calvino: campo da calcio

## PIANO TERRA

**Spazi n°19, 19bis,20,21** corrispondenti a: **ufficio di segreteria, Ufficio di direzione, Ufficio DSGA**, verso uscita principale→ percorrere il marciapiede a sinistra e rientrare dal cancello del cortile interno recandoti al punto di raccolta.

**Spazi n° 24,23,23bis,10** corrispondenti a: **ufficio collaboratore scolastico, sala consiglio,aula professori** → scala laterale → discesa fino al piano seminterrato → uscita di emergenza in prossimità → risalire nel cortile interno recandoti al punto di raccolta attraverso le scale.

**Spazio n°12** corrispondente ai **locali personale ATA** → uscita di emergenza adiacente alla scala centrale→ scendere le scale verso cortile interno recandoti al punto di raccolta.

**Spazio n°5** corrispondente allo **spogliatoio maschile** → uscita di emergenza più vicina presente in corridoio → verso uscita principale → percorrere il marciapiede ed entrare dal cancello secondario verso il punto di raccolta.

**Spazio n° 4** corrispondente allo **spogliatoio femminile** → uscita di emergenza centrale presente in corridoio → uscire nel cortile esterno.

**Spazio n°15** corrispondente al locale **infermeria** → verso uscita principale→ percorrere il marciapiede a sinistra e rientrare dal cancello del cortile interno recandoti al punto di raccolta.

## Piano 1°

**Spazi n°7,8,9,11** corrispondenti alle aule **2C-2B-2A-1C**→ scala laterale ( lato palestra ) → discesa fino al piano seminterrato → uscita di emergenza in prossimità → risalire nel cortile interno recandoti al punto di raccolta attraverso le scale.

**Spazi n° 4,5,6,12,13** corrispondenti alle aule **3A-3B-3C-1B-3D**→ scala centrale → discesa fino al piano rialzato→ uscita da porta d'emergenza in prossimità delle scale → recati al punto di raccolta utilizzando le scale esterne.

**Spazi n°1,2,3** corrispondenti a: **aula alternativa, aula tirocini universitari, 1A** → utilizzando l'uscita di emergenza più vicina alle aule raggiungi il piano seminterrato utilizzando le scale → esci e risali nel cortile interno recandoti verso il punto di raccolta.

## Piano 2°

**Spazi n°1,2,3** corrispondenti alle aule polifunzionali → utilizzando l'uscita di emergenza più vicina alle aule raggiungi il piano seminterrato utilizzando le scale → esci e risali nel cortile interno recandoti verso il punto di raccolta.

**Spazi n° 4,5,6,13,12** corrispondenti alle aule polifunzionali → scala centrale → discesa fino al piano terra → uscita da porta d'emergenza in prossimità → recati al punto di raccolta utilizzando le scale esterne.

**Spazi n° 7,8,9,11** corrispondenti alle aule informatica e polifunzionale → scala laterale → discesa fino al piano seminterrato → uscita di emergenza in prossimità → risalire nel cortile interno recandoti al punto di raccolta attraverso le scale.

## SEMINTERRATO

**Spazi n°1,3, 4, 5** corrispondente ai **locali biblioteca, cucina, refettorio, laboratorio scienze** → uscita da porta antipanico interna → risalire al piano terra attraverso le scale → uscire dal cancello principale e percorrendo il marciapiede rientrare dal cancello del cortile interno recandoti al punto di raccolta.

**Spazi n°1,1bis** corrispondente al locale **Auditorium** → uscire all'esterno attraverso porta antipanico interna → risalire nel cortile interno verso il punto di raccolta attraverso le scale.

**N.B. per eventuali altri locali non segnalati si evacuerà seguendo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie d'istituto o seguendo la segnaletica conforme alla vigente normativa.**

## SQUADRA DI EVACUAZIONE

### COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE

- 1. Attivazione sirena:** sig. Giuseppe Gubitosi; se assente, il personale ATA in vigilanza all'ingresso. L'allarme verrà diffuso con 1 squillo lungo e 10 intermittenti.
- 2. Chiamata d'emergenza:** sig Giuseppe Gubitosi; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.
- 3. Apertura Cancelli:**
  - cancello carraio ingresso casa custode: sig. Piero Rega; se assente Sig.ra Saletta Marano o personale ATA in servizio nel plesso.
  - cancello di ingresso campo da calcetto: Sig. Saletta Marano; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.
- 4. Sgancio Utenze (Energia elettrica) :** Sig. Pantaleone Daniele; se assente sig. Giuseppe Gubitosi

### **5. COORDINATORI DELL'EMERGENZA**

Salvatore Indelicato  
Giuseppe Gubitosi  
Melina Paratore  
Pantaleone Daniele

### **COMPITI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA**

- 1. Indossa un giubbino ad alta visibilità**
- 2. Prende il KIT di evacuazione** posto nella bacheca della sicurezza comprendente:
  - Copie in bianco della planimetria dei locali dell'edificio scolastico
  - Copia aggiornata dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche
  - Copia dell'orario del personale ATA
  - Copie del modulo generale di evacuazione
  - Copie del modulo di evacuazione del personale ATA
  - Copie del modulo di evacuazione del personale del servizio mensa
- 3. Prende LA VALIGETTA DI PRIMO SOCCORSO** posta nella bacheca della sicurezza da mettere a disposizione della squadra di Primo soccorso
- 4. Prende il REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI**